



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ YATAĞAN  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 05.08.2019

Revize Tarihi: 30.11.2023

Öğrenci İşleri

İş Akış No:

ÜNİVERSİTEMİZ DIŞINDA YAZ OKULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Öğrenci Üniversitemizde başarısız olduğu dersi veya bulunduğu sınıfta hiç almadığı dersi yaz okulunda alabilir.

\*Öğrenci

Öğrenci, kaydolmak istediği derslerin Üniversitemiz yaz okulunda açılmaması durumunda diğer üniversitelere başvuru yapar.

\*Öğrenci

\*Muğla Sıtkı Koçman  
Üniversitesi Yaz Okulu  
Yönergesi  
\*Senato Kararı

Öğrenci yaz okulunu almak istediği okula giderek kayıt olacağı dersin ders bilgilerini ve içeriğini talep eder.

\*Öğrenci  
\*Yaz Okulu  
Alacağı Okul

\*Ders Tanıtım Formu

Alınan belgeler dilekçe ile Dekanlığa/Müdürlüğe/Bölüm Başkanlığına sunulur.

\*Öğrenci  
\*Akademik  
Birim

\*Dilekçe  
\*Ders Tanıtım Formu

Evet

Dekanlık/Müdürlük/  
Bölüm  
Başkanlığınca  
uygun mudur?

Hayır

\*Müdür  
\*Bölüm Başkanı

Öğrenci yaz okuluna kayıt yaptırır.

Öğrenci süresi içinde yaz okulunda uygun dersi açan başka üniversite arar.

\*Öğrenci

Öğrencinin yaz okulunda birim alacağı dersler birim üst yönetimince öğrenci işlerine bildirilir.

\*Birim Üst  
Yönetimi  
\*Birim Öğrenci  
İşleri

<p>Yaz okulu sonunda İlgili Üniversite tarafından bildirilen notlar (Üniversitemiz Rektörlüğe veya ilgili akademik birime gelen notlar) ilgili birim öğrenci işlerine bildirilir.</p>	<p><b>*Yaz Okulu Alınan Okul</b> <b>*Rektörlük veya İlgili Akademik Birim</b></p>	<p><b>*Not Çizelgesi</b></p>
<p>↓</p> <p>Öğrencinin yaz okulundan aldığı başarılı dersler otomasyon sistemine girilerek arşivlenir. (Yaz okulu sonunda tek dersi kalan öğrenciler birimin belirleyeceği bir tarihte tek ders sınavına girerler.)</p>	<p><b>*Birim Öğrenci İşleri</b></p>	<p><b>*Otomasyon</b> <b>*Not Çizelgesi</b></p>